Приложение 2

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально-педагогического центра) (наименование управления (отдела) образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**План**

**развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)**

I. Общие сведения о семье

Фамилия, собственное имя, отчество приёмного родителя (родителя-воспитателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения, количество полных лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовой договор/контракт (номер, дата заключения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в должности приёмного родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество приёмного родителя (родителя-воспитателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения, количество полных лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовой договор/контракт (номер, дата заключения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в должности приёмного родителя

(родителя-воспитателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства приёмной семьи (детского дома семейного типа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в приёмную семью (детский дом семейного типа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Информация о близких родственниках, проживающих совместно (в том числе кровных несовершеннолетних детях, детях, над которыми установлена опека (попечительство), воспитывающихся в семье, достигших совершеннолетия, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения, вида занятий, адреса места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Проблемное поле приемной семьи (детского дома семейного типа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мероприятия**

**по оказанию помощи несовершеннолетнему,**

**воспитывающемуся в приёмной семье (детском доме семейного типа)**

Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст, вид занятий (учащийся, воспитанник учреждения дошкольного образования, не организован) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для помещения в приёмную семью (детский дом семейного типа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид помощи | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные  за оказание помощи  (с указанием должности,  места работы) | Отметка о выполнении |
| **Организационно-методическая** | Обеспечение своевременного повышения квалификации приёмных родителей (родителей-воспитателей).  Совершенствование профессионального мастерства в межкурсовой период:  Участиe приемных родителей, родителей-воспитателей в заседаниях методического объединения, клуба приемных родителей, родителей-воспитателей.  Оформление подписки на газету «Домой». |  | Специалист управления (отдела) образования  Специалист социально-педагогического центра,  приемные родители (родители-воспитатели)  Приемные родители (родители-воспитатели) |  |
| **Социально-педагогическая** | Контроль условий жизни и воспитания несовершеннолетнего в приёмной семье (детском доме семейного типа):  - посещения на дому,  - беседы с приемными родителями (родителями-воспитателями), педагогами (в том числе и по телефону) и др.,  - изучение классных журналов, дневников, продуктов творческой деятельности и др.  - анкетирование, тестирование и др.  Организация обучения ребенка в соответствии с его возможностями, рекомендациями специалистов центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.  Организация дополнительных занятий по учебным предметам (указать по каким предметам).  Проведение мероприятий, направленных на адаптацию несовершеннолетнего в семье и школе (указать мероприятия).  Создание условий для успешной социализации в обществе: развитие самостоятельности, формирование навыков общения в социуме, подготовка к самостоятельной жизни (указать мероприятия).  Формирование у несовершеннолетнего позитивного опыта жизни в семье, представлений об особенностях поведения и функциях всех членов семьи (указать мероприятия).  Организация полезной занятости в учебное, каникулярное время (посещение объединений по интересам и другие мероприятия).  Проведение работы по профориентации несовершеннолетнего.  Организация общения с братьями, сестрами, родителями, другими членами семьи, значимыми взрослыми.  Контроль социальных связей несовершеннолетнего с целью предупреждения участия в деструктивных сообществах.  Организация общения ребенка с кандидатами в усыновители, опекуны (попечители).  Организация мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни, безопасного, поведения конструктивного общения, трудовых навыков, морально-нравственных качеств, гражданско-патриотических чувств и др. (указать мероприятия).  Организация мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, профилактику противоправного поведения, зависимого поведения (указать мероприятия). |  | Специалист управления (отдела) образования; педагог-психолог (педагог социальный) социально-педагогического центра;  педагог социальный, педагог-психолог, классный руководитель, учитель-дефектолог, воспитатель учреждения образования; приемный родитель (родитель-воспитатель) и др. |  |
| **Психологическая** | Психолого-педагогическая поддержка приемной семьи (указать мероприятия).  Психологическое просвещение приёмных родителей (родителей-воспитателей).  Оказание консультативной помощи.  Разработка для приёмных родителей (родителей-воспитателей), педагогов рекомендаций, памяток, буклетов по адаптации несовершеннолетних, формированию благоприятного психологического микроклимата замещающей семьи, гармонизации детско-родительских отношений.  Оказание помощи в преодолении межличностных и семейных конфликтов, оптимизации внутрисемейных отношений,  коррекции детско-родительских отношений.  Диагностика личностных особенностей (акцентуаций характера). Указать перечень используемых диагностик.  Диагностика эмоциональной сферы (уровень тревожности, оценка суицидального риска, склонность к агрессивному поведению). Указать перечень используемых диагностик.  Диагностика межличностных взаимоотношений в коллективе, приемной семье, детском доме семейного типа (в том числе выявление насилия). Указать перечень используемых диагностик.  Диагностика профессиональных склонностей (указать перечень используемых диагностик).  Реализация коррекционно-развивающих программ в зависимости от выявленных проблемных (указать коррекционно-развивающую программу, конкретные мероприятия из нее).  Примеры направлений для коррекции: коррекция тревожности, страхов, агрессивности, коммуникативной, мотивационно-потребностной сферы, зависимого поведения и др.  Психологическое просвещение ребенка (указать мероприятия).  Профилактика зависимостей (игровая, употребление психоактивных веществ и др.) с учетом выявленных проблем и результатов диагностики (указать мероприятия).  Привлечение ребенка к созданию «Книги жизни». |  | Педагог-психолог социально-педагогического центра, учреждения образования, приемный родитель (родитель-воспитатель) и др. |  |
| **Медицинская** | Консультирование по вопросам здорового образа жизни: организации рационального питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с состоянием здоровья и возрастом приемных детей.  Прохождение ежегодного медицинского осмотра приемными родителями, родителями-воспитателями, детьми  Контроль за состоянием здоровья ребенка, оказанием необходимой медицинской помощи, выполнением рекомендаций по уходу за ребенком.  Обеспечение своевременной помощи по медицинским показателям.  Организация оздоровления в учебный период, каникулярное время.  Предупреждение травматизма, консультирование родителей по оборудованию безопасных мест пребывания несовершеннолетнего. |  | Специалисты учреждения образования,  учреждения здравоохранения,  приемный родитель (родитель-воспитатель) |  |
| **Правовая** | Разъяснение прав и обязанностей приемных родителей, родителей-воспитателей и членов их семей согласно действующему законодательству.  Консультирование приемных родителей, родителей-воспитателей по возникшим вопросам правового характера.  Предоставление трудового отпуска приемным родителям, родителям-воспитателям согласно действующему законодательству.  Оформление и восстановление документов несовершеннолетнего.  Регистрация ребёнка по месту жительства (по месту пребывания).  Обращение в интересах несовершеннолетнего в суд за защитой его прав и законных интересов.  Обеспечение консультативной помощи приемному родителю (родителю-воспитателю) по различным аспектам защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.  Оформление выплат (пенсия по инвалидности, по случаю потери кормильца) и др.  Защита жилищных (сохранение права пользования жилым помещением, права собственности, в случае отсутствия жилого помещения права на его предоставление в установленном законом порядке) и имущественных прав детей (контроль за состоянием и пользованием имущества  ребёнка).  Контроль за расходованием средств, выплачиваемых на содержание несовершеннолетнего, сохранностью имущества несовершеннолетнего, имущества приобретенного для приемной семьи (детского дома семейного типа). |  | Специалисты, бухгалтер управления (отдела) образования, приемный родитель (родитель-воспитатель) |  |
| **Материальная** | Перечисление денежных выплат на питание и содержание ребенка.  Привлечение безвозмездной спонсорской помощи.  Оказание материальной помощи.  Оказание помощи в рамках проведения благотворительных акций «Наши дети», «Ангел в твоем сердце», «Соберем детей в школу» и др. |  | Приемный родитель (родитель-воспитатель), бухгалтер, специалисты учреждения образования |  |
| **Иной вид помощи** | Обеспечение предметами ухода за несовершеннолетними в возрасте до трех лет  (при наличии ресурсной комнаты).  Содействие в организации санаторно-курортного лечения и оздоровления приемных родителей-родителей-воспитателей в период трудового отпуска.  Обеспечение жизнеустройства воспитанников приемной семьи, детского дома семейного типа в период трудового отпуска приемных родителей (родителей-воспитателей).  Консультирование приемных родителей (родителей-воспитателей) по вопросам выполнения норм питания, организации занятости ребенка, содействие в разрешении проблемных вопросов, возникающих в приемной семье, детском доме семейного типа.  Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилого помещения.  Организация оздоровления несовершеннолетнего.  Сотрудничество с представителями общественных объединений и организаций, религиозных конфессий. |  | Приемный родитель (родитель-воспитатель), специалист управления (отдела) образования, специалисты учреждения образования. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Справочно:***

*Мероприятия разрабатываются индивидуально для каждого воспитанника приемной семьи (детского дома семейного типа)   
с учетом потребностей приемного ребенка (оценка потребностей ребенка проводится* ***под каждый новый план развития*** *приемной семьи, детского дома семейного типа); разрабатываются и утверждаются для вновь принятого на воспитание приемного ребёнка как дополнение к плану развития приёмной семьи, детского дома семейного типа).*

*Предложенный перечень мероприятий, которые могут быть включены в план развития приемной семьи (детского дома семейного типа) является примерным*.

*Основные потребности приёмных родителей (родителей-воспитателей) определяются с учётом психолого-педагогической диагностики, потребностей несовершеннолетних, на основе изучения детско-родительских отношений, микроклимата в семье, воспитательных представлений и установок замещающих родителей, ресурсов приёмных родителей (родителей-воспитателей) и др.*

Подписи ответственных:

Должность служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О.Фамилия)

(Подпись)

Приемный родитель (родитель-воспитатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О.Фамилия)

(Подпись)

Приемный родитель (родитель-воспитатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.О.Фамилия)

(Подпись)